

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра инженерного
бакалавриата CDIO
(ИБСДИО_ИЦММ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра инженерного
бакалавриата CDIO
(ИБСДИО_ИЦММ)**

наименование кафедры

Рудницкий Э.А.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
М5 ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

Дисциплина К.М.05.03 М5 ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО
Управление изменениями

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

220000 «ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

22.03.02 Metallургия профиль 22.03.02.31 Metallургия CDIO

Программу
составили

доцент, Рудницкий Э.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у студента системных знаний о закономерностях, моделях, формах и методах осуществления непрерывных плановых изменений в организации для повышения ее эффективности посредством развития способности адаптации к изменениям внешней и внутренней среды, навыков решения возникающих проблем, совершенствования внутренних взаимоотношений.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование основных философских понятий и методов, закономерностей общественно-политического и экономического развития;

- изучение методов и инструментария для стратегического анализа внешней и внутренней среды организации, поведения индивидов и групп в организации;

- понимание реакций организации на изменения среды ее функционирования для выживания в долгосрочной перспективе;

- изучение современных концепций, моделей и методов непрерывных плановых изменений в организации для повышения ее эффективности посредством развития способности адаптации к изменениям среды, навыков решения возникающих проблем;

- изучение основных подходов к рассмотрению проблем профессиональной ответственности и этики в инженерном деле;

- рассмотрение металлургической отрасли через принципы инженерной этики и профессиональной ответственности инженера-металлурга.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-3:Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	
ОПК-3.1:Участует в управлении проектом в области профессиональной деятельности	
Уровень 1	основы управления проектом
Уровень 1	использовать знания по управлению проектом
Уровень 1	навыками управления проектом в области профессиональной деятельности
ОПК-3.2:Использует знания проектного менеджмента в управлении проектом в области профессиональной деятельности	
Уровень 1	основы проектного менеджмента

Уровень 1	использовать в деятельности принципы проектного менеджмента
Уровень 1	навыками использования знаний проектного менеджмента в области профессиональной деятельности

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимо освоить курсы:

Управление проектами

Инноватика.

Освоение данной дисциплины необходимо для изучения дисциплин:

Управление качеством (бережливое производство)

Проектная деятельность.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль изменений в развитии организации: значение, проблемы, предпосылки	0	14	0	14	
2	Управление сопротивлением организационным изменениям	0	8	0	10	
3	Стратегия управления изменениями	0	6	0	6	
4	Модели управления организационными изменениями	0	8	0	6	
Всего		0	36	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах
--	--	--	---------------------

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Вводное занятие	2	0	0
2	1	Основные понятия теории изменений	4	0	0
3	1	Закономерности развития организации	4	0	0
4	1	Выявление потребности в изменениях	4	0	0
5	2	Сопротивление изменениям	4	0	0
6	2	Преодоление сопротивления изменениям	4	0	0
7	3	Стратегия управления изменениями	6	0	0
8	4	Модели реализации организационных изменений	6	0	0
9	4	Заключительное занятие	2	0	0
Всего			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Элияшева. М.И.	Управление изменениями: учеб-метод. материалы к изучению дисциплины	Красноярск: СФУ, 2016

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Оркина Е. А.	Управление изменениями: учебное пособие для образовательных учреждений высшего профессионального образования	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014
Л1.2	Кожевина О. В.	Управление изменениями: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л1.3	Распопов В. М.	Управление изменениями: учеб. пособие	Москва: Магистр, 2013
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Адизес И. К.	Управление жизненным циклом корпорации: [перевод с английского]: выпускается при поддержке Института бизнеса и делового администрирования Академии народного хозяйства при Правительстве РФ	Санкт-Петербург: Питер, 2008
Л2.2	Адизес И. К.	Управляя изменениями: научное издание	СПб.: Питер, 2011
Л2.3	Харрингтон Дж., Раскина А.Л., Шахлевич В.В., Брагин В.В.	Совершенство управления ресурсами: искусство совершенствования управления ресурсами	Москва: Стандарты и качество, 2008
Л2.4	Камерон Э., Грин М.	Управление изменениями. Модели, инструменты и технологии организационных изменений: пер. с англ.	Москва: Добрая книга, 2006
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Элияшева. М.И.	Управление изменениями: учеб-метод. материалы к изучению дисциплины	Красноярск: СФУ, 2016

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная библиотека СФУ	www. bik.sfu-kras.ru
Э2	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает осмысление теоретического материала, выполнение предусмотренных практических заданий самостоятельно или под руководством преподавателя, подготовку к контрольным мероприятиям. Освоение теоретического материала предполагает работу студентов с учебной и научной литературой по дисциплине, поисковыми системами, электронными библиотечными и справочными системами, а также другими видами электронных ресурсов.

Практические задания связаны с конкретными разделами дисциплины и рекомендуются к выполнению после изучения соответствующих тем на занятиях или самостоятельно. Выполнение практических заданий также сопровождается использованием информационных ресурсов, сервисов, программного обеспечения, соответствующего заданию. Рассмотрение материалов кейсовых заданий может выполняться как в форме групповой работы на семинарских занятиях, так и в качестве индивидуальной письменной работы, в рамках которой студент должен отразить свою позицию по проблеме и предложить ее аргументированное решение.

Для успешного освоения дисциплины настоятельно рекомендуется посещение всех предусмотренных занятий, поскольку разделы дисциплины взаимосвязаны и содержательно опираются на предыдущие согласно рабочей программе.

Студент допускается к промежуточной аттестации при выполнении всех предусмотренных дисциплиной заданий и полном освоении материалов курса. Основанием для положительной аттестации студента является корректное и своевременное выполнение всех предусмотренных дисциплиной заданий.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1. Операционная система Microsoft Windows.
9.1.2	2. Офисный пакет Microsoft Office, включающий:
9.1.3	- текстовый редактор Word;
9.1.4	- редактор электронных таблиц Excel;
9.1.5	- редактор презентаций Power Point.
9.1.6	3. Программа просмотра pdf-файлов Adobe Reader.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Научная библиотека СФУ.
9.2.2	2. Научная электронная библиотека.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения учебных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным презентационным комплексом:

- компьютер / ноутбук с предустановленным ПО согласно требованиям;
- подключение к интернету;
- проектор;
- интерактивная доска / маркерная доска.